

**MEMORIA ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título del curso** |  |
| **Modalidad de impartición** |  |
| **Curso académico** |  |
| **Director del curso** |  |
| **Entidad colaboradora** **(**si procede**)** |  |

Esta memoria económica incluirá la **liquidación del presupuesto[[1]](#footnote-1)** y los siguientes datos del profesorado:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre y apellidos** | **DNI** | **Nº horas de actividades docentes** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Añadir las filas que sean necesarias

Firma de la Dirección del curso:

Firma de la gerencia del Centro (Gestión UCM) o responsable de Entidad (Gestión externa):

1. Para realizar la liquidación del presupuesto puede tomar como referencia el mismo documento del [Presupuesto](https://www.ucm.es/data/cont/docs/1702-2022-10-17-PRESUPUESTO%20de%20Curso%20de%20Formaci%C3%B3n%20Permanente_2022-23%20%2814-10-2022%29.xlsx), incorporando los ingresos generados en concepto de matrícula, así como los gastos en los que ha incurrido en el curso. Una vez firmado este documento, la gerencia del Centro se encargará de enviarlo al Centro de Formación Permanente (cfp@ucm.es), tanto si el curso es de Gestión UCM como de Gestión Externa. [↑](#footnote-ref-1)